Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бардымская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Бардымского муниципального округа Пермского края

П Р И К А З

25.08.2026 **№ 132**

Об организации горячего питания обучающихся МАОУ «Бардымская СКОШИ» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. N 18 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМ САНПИН 2.3/2.4.4282-26 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", положением об организации питания обучающихся МАОУ «Бардымская СКОШИ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения организованного питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-9 классов на период 2026-2027 учебного года, согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.
2. Ответственной за составление ежедневного меню назначить медсестру Каримову Р.Р. и вменить ей в обязанности:

2.1. строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
обеспечение сбалансированного рационального питания;
обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами

2.2. доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;

2.3.вносить изменения в меню только с разрешения ответственных за организацию питания;

2.4. представлять меню для утверждения директору школы накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3. Ответственными за организацию питания в школе-интернат назначить поваров Ахматову Г.Г. и Хайруллину Г.Г. и вменить им в обязанности:

3.1. своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

3.2. соблюдение 10-дневного цикличного меню;

3.3. контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

3.4. поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном состоянии;

3.5. соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

4. Кладовщика Абляеву В.Ф. назначить ответственной за:

4.1. своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

4.2. Контроль за входящим сырьем;

4.3. Ежемесячные и ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;

5. Кладовщику Абляевой В.Ф. категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.
6. Ответственной по контролю за организацией и качеством питания в школе-интернат назначить заместителя директора Заитову Л.И.
7. Заитовой Л.И. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
8. Организовать питание обучающихся, воспитанников по следующему графику:
   - 08.20 – 08.40 - Завтрак для проживающих в интернате;
   - 08.30-08.50 – Завтрак для приходящих (гр. «Особый ребенок», 1-4 классы)
   - 9.30 – 09.40 - Завтрак для приходящих (5-9 классы);
   - 11.45 – 12.00 - Обед для 1-4 классов;
   - 12.00 – 12.20 - Обед: 5 - 9 классы, группы «Особый ребенок;
   - 15.30 – 16.00 - Полдник для проживающих в интернате;
   - 19.00 – 19.30 - Ужин для проживающих в интернате;
   - 20.45 – 21.00 - 2 ужин для проживающих в интернате.
9. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
   председатель комиссии — Каримова Р.Р., медсестра;
   члены комиссии:
   Ахматова Г.Г., повар,
   Хайруллина Г.Г., повар,
   Заитова Л.И., ответственная по контролю за организацией и качеством питания в школе-интернат.
10. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания:
    председатель комиссии — Заитова Л.И., заместитель директора;
    члены комиссии: Каримова Р. Р. - медсестра,
    член Совета родителей по согласованию.

11. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно до 09.10 ч. предоставлять информацию в чат мессенджера «MAX» о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание;

12. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

13. Назначить секретаря учебной части Мурсалимову Э.Ш. ответственной:

13.1. за своевременное размещение меню на официальном сайте школы;

13.2. за регулярное обновление информации для родителей об организации питания на сайте школы;

13.3. за ежеквартальное размещение в единой информационно-аналитической системе «Монитор» http://edustat.iro.perm.ru информацию по охвату горячим питанием обучающихся в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

13.4. за гашение электронных ветеринарных сопроводительных документов во ФГИС В-ИС «Меркурий»;

13.5. за подписание документов на официальном сайте национальной системы маркировки товаров Четный ЗНАК

13.6. за оформление табеля посещаемости учащихся по категориям в конце каждого месяца

14. Секретарю учебной части Мурсалимовой Э.Ш. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

15. Мурсалимовой Э.Ш., секретарю учебной части, ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Бардымская СКОШИ» Л.А. Мавлютова